



Prof. Claudio – Sistemas de Informação Transacionais

# PRINCÍPIOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

# Princípios de Sistemas de Informação

- Os Sistemas de Informação desempenham 3 papéis vitais em qualquer tipo de organização



# Princípios de Sistemas de Informação

- Exemplo de Sistema de Vendas
  - **Estratégico:** Sistema para prever tendências de vendas num período acima de 5 anos;
  - **Gerencial:** Sistema para acompanhamento de vendas mensais por região e relatórios de regiões onde as vendas excederam ou caíram abaixo dos níveis antecipados;
  - **Operacional:** Sistema para armazenar vendas diárias e processar pedidos.

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais ou Sistemas de Processamento de Transações
  - Auxiliam o nível mais elementar (**operacional**) monitorando atividades diárias de uma empresa, como vendas, receitas, fluxo de materiais, etc;
  - Executam e registram **transações rotineiras** necessárias para conduzir o negócio;
  - **Mantém registros** de atividades empresariais rotineiras – depósitos bancários, chamadas de longa distância, folha de pagamentos, etc;



# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais
    - Auxiliam os indivíduos na administração operacional:
      - Estão preocupados com a supervisão dos empregados do setor não administrativo;
      - Controle de atividades de rotina;
      - Visam a eficiência;
- 

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais
  - Por exemplo:
    - Quantas peças existem no estoque?
    - O que aconteceu com o pagamento do José?
    - Quantos empregados foram pagos este mes?
  - No nível operacional as tarefas e recursos são predefinidos e altamente **estruturados**.
    - Ex.: A decisão de pagar um funcionário ativo se baseia em 2 critérios: O empregado esta na folha de pagamento e trabalhou este mes?

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais
  - Seu objetivo
    - Capacitar as organizações a executar suas tarefas mais importantes de maneira mais eficiente;
    - São sistemas de funcionamento diário, **porém** muitas vezes esses sistemas tem consequências estratégicas de longo alcance que os tornam valiosos para algo mais que a simples eficiência operacional.
      - Ex.: Sistema SABRE – American Airlines

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais
  - Características
    - Grande quantidade de entrada de dados;
    - Produzem grande quantidade de saída de informação;
    - Necessidade de processamento eficiente;
    - Entrada e Saída de dados rápida;
    - Alto grau de repetição de processamento;
    - Computação Simples;
    - Grande necessidade de armazenamento;

# Princípios de Sistemas de Informação

- Métodos de Processamento

- Batch

- As transações são coletadas em grupos e processadas juntas;
    - Enquanto a entrada sobre um tipo de transação é preparada o sistema já está processando outros grupos de transações;

- Processamento de transações online

- As transações introduzidas são imediatamente processadas;

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais
  - Vendas / Marketing;
    - Facilitam a movimentação de mercadorias e serviços dos produtores para os consumidores.
      - Suporte a vendas;
      - Telemarketing;
      - Sistemas de PDV;
      - Sistemas de Processamento de Pedidos;

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais
  - Fabricação e produção: fornecem dados para operar, monitorar e controlar o processo de produção;
    - Sistema de compras;
    - Recebimento;
    - Expedição;
    - Custo de mão de obra;
    - Estoque;

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais
  - Recursos Humanos: lidam com avaliação de desempenho, salários, colocação, etc;
    - Manutenção de registro de pessoal;
    - Controle de candidatos;
    - Cargos;
    - Treinamentos e habilidades;

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Transacionais
  - As empresas podem dispor do SIT para suas principais **áreas funcionais**:
    - Financeiro:
      - Contas a pagar/receber;
      - Folha de pagamento;

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Gerenciais
  - Conjunto organizado de pessoas, procedimentos, bancos de dados e dispositivos usados para fornecer aos administradores e tomadores de decisão as informações para ajudá-los a atingir as metas da empresa.
  - Focaliza a eficiência operacional através do:
    - Monitoramento;
    - Controle;
    - Tomada de decisão;

# Princípios de Sistemas de Informação

## □ Sistemas de Informação Gerenciais

- É uma solução de SIT, cada um dando suporte a áreas funcionais específicas;
- Cada uma das áreas funcionais utiliza seu próprio conjunto de subsistemas e vão exigir diferentes informações e suporte a tomada de decisão;
- As empresas hoje buscam **integrar os vários sistemas** através de banco de dados compartilhados, conseqüentemente relatórios mais precisos e menor redundância e maior aumento na eficiência.



# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Gerenciais
    - Entradas
      - Fontes Internas: SIT, presentes em diversas áreas funcionais da empresa;
      - Fontes Externas: Clientes, concorrentes, fornecedores, etc.
- 

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistemas de Informação Gerenciais
  - Saídas
    - Programadas: produzidas periodicamente
    - Sob solicitação: visualizar um determinado momento da empresa;
    - De exceção: produzidos automaticamente quando uma situação é incomum ou requer alguma atitude da administração;

# Princípios de Sistemas de Informação

- SIT e SIG

- SIT responde questões do tipo:

- Quantas peças existem no estoque?

- SIG responde questões do tipo:

- Devo aumentar a produção de um determinado produto?

# Princípios de Sistemas de Informação

- Sistema de Suporte a Executivos (SSE)
  - Atende a **alta administração** ou **nível executivo** de uma organização;
  - SIG e o SAD (Sistemas de Apoio a Decisão) atendem os **gerentes de nível médio**, que lidam com as questões operacionais cotidianas e de curto prazo;



# Princípios de Sistemas de Informação

- O que um gerente faz?
    - Numa visão bem tradicional os gerentes planejam, organizam, lideram e controlam.
    - Os gerentes não são as pessoas que fazem, eles são os responsáveis por quais trabalhos devem ser feitos;
- 

# Princípios de Sistemas de Informação

## □ Funções gerenciais na visão tradicional:

### ■ Planejar

- Refere-se a definição de metas da empresa e como estas metas serão atingidas;

### ■ Organizar

- Estabelecer responsabilidades para a realização das tarefas necessárias e indicar os recursos apropriados;

### ■ Gerenciar

- Esforço para alcançar metas por meio de planejamento, organização, liderança e controle

### ■ Liderar

- Motivar empregados para que alcancem as metas organizacionais



# Princípios de Sistemas de Informação

- Porém hoje em dia, espera-se mais de um gerente:
    - Relações interpessoais,
    - Informativos,
    - Decisórios,
    - Negociadores,
- 